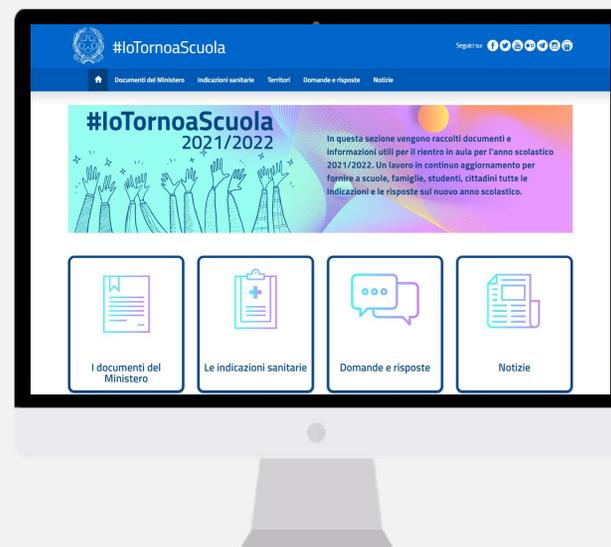


Rilevazione andamento emergenza COVID-19

A.S. 2021/22



Gestione degli approvvigionamenti di mascherine FFP2

AGGIORNAMENTO DEI QUESITI PER LA RILEVAZIONE COVID

SEZIONE A – PERSONALE DOCENTE – SCUOLE STATALI E PARITARIE

A – PERSONALE DOCENTE

A.1 - Indicare il numero **dei docenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19**

A.1.a - Nuovi casi della settimana

A.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

A.2 - Indicare il numero **dei docenti posto in quarantena** *(secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza)*

A.2.a - Nuovi casi della settimana

A.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)



SEZIONE A – PERSONALE DOCENTE – SCUOLE STATALI

A.3 - Indicare il numero dei docenti di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

A.4 - Indicare il numero dei docenti non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso



SEZIONE A – PERSONALE DOCENTE – SCUOLE PARITARIE

A.5 - Indicare il numero dei docenti in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

SEZIONE A – PERSONALE DOCENTE – SCUOLE STATALI E PARITARIE

A.6 - Indicare il numero di docenti in regime di auto-sorveglianza e che svolge servizio in presenza

A.6.a - Numero di docenti in regime di auto-sorveglianza e che svolge servizio in presenza *(comprende anche i docenti non necessariamente posti in regime di auto-sorveglianza ma che prestano servizio in una classe per la quale è prevista l'attività didattica in presenza con l'utilizzo delle mascherine FFP2)*

NOTA BENE La domanda verrà introdotta nella rilevazione a partire dalla settimana di rilevazione «**31 Gennaio – 4 Febbraio**»

SEZIONE B – PERSONALE ATA – SCUOLE STATALI E PARITARIE

B - PERSONALE ATA

B.1 - Indicare il numero di personale ATA per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

B.2 - Indicare il numero di personale ATA posto in quarantena (secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza)

B.2.a - Nuovi casi della settimana

B.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)



SEZIONE B – PERSONALE ATA – SCUOLE STATALI

B.3 - Indicare il numero del personale ATA di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.3.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

B.4 - Indicare il numero del personale ATA non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.4.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso



SEZIONE B – PERSONALE ATA – SCUOLE PARITARIE

B.5 - Indicare il numero del personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.5.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

SEZIONE B – PERSONALE ATA – SCUOLE STATALI E PARITARIE

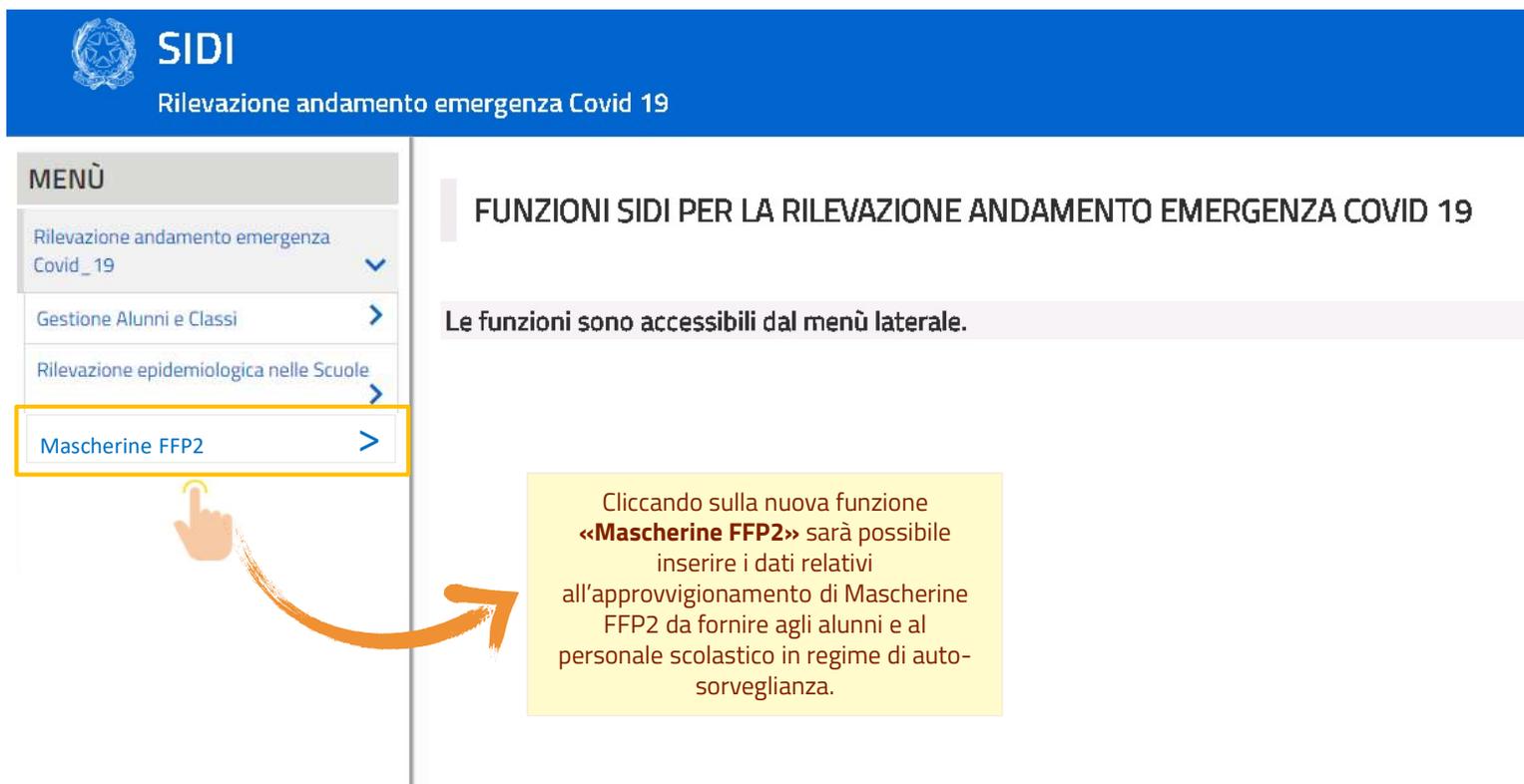
B.6 - Indicare il numero di personale ATA in regime di auto-sorveglianza e che svolge servizio in presenza

B.6.a - Numero di personale ATA in regime di auto-sorveglianza e che svolge servizio in presenza *(comprende anche il personale ATA non necessariamente posto in regime di auto-sorveglianza ma che per ragioni di servizio debba far uso delle mascherine FFP2)*

NOTA BENE La domanda verrà introdotta nella rilevazione a partire dalla settimana di rilevazione «**31 Gennaio – 4 Febbraio**»

GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI MASCHERINE FFP2

Funzione acquisizione Mascherine FFP2 - Scuole



The screenshot displays the SIDI (Sistema Informativo Didattico Integrato) interface. At the top, a blue header contains the SIDI logo and the text 'Rilevazione andamento emergenza Covid 19'. Below this is a 'MENÙ' (Menu) section with a list of items: 'Rilevazione andamento emergenza Covid_19', 'Gestione Alunni e Classi', 'Rilevazione epidemiologica nelle Scuole', and 'Mascherine FFP2'. The 'Mascherine FFP2' item is highlighted with a yellow border and a hand icon pointing to it. To the right of the menu, a section titled 'FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19' contains the text 'Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.' and a yellow callout box explaining the function of the 'Mascherine FFP2' option.

SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Gestione Alunni e Classi
- Rilevazione epidemiologica nelle Scuole
- Mascherine FFP2**

FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando sulla nuova funzione «**Mascherine FFP2**» sarà possibile inserire i dati relativi all'approvvigionamento di Mascherine FFP2 da fornire agli alunni e al personale scolastico in regime di auto-sorveglianza.

Periodo di Riferimento

1 Cliccando su «**Periodo di Riferimento**» verrà mostrata la lista dei periodi per i quali è possibile inserire i dati richiesti.

MASCHERINE FFP2

Periodo di riferimento

Selezione del Periodo di riferimento

Periodo 27/01/2022 – 28/02/2022 – COMPILAZIONE INCOMPLETA

2 Selezionare il periodo di riferimento per procedere con l'inserimento dei dati.

Acquisizione Fabbisogno Mascherine FFP2

La nuova funzione sarà disponibile per tutte le istituzioni scolastiche. Al primo accesso non vi saranno inserimenti registrati.

Per la compilazione dei dati richiesti potranno accedere alla funzione:

- Per le Scuole Statali, il DSGA o il DS;
- Per le Scuole Paritarie, il Coordinatore Scolastico.

NOTA BENE Per le Scuole Statali, soltanto il DS potrà validare ed inoltrare i dati inseriti.

MASCHERINE FFP2

Elenco approvvigionamenti inseriti per il periodo "27 Gennaio - 28 Febbraio"

Data Ordinativo fornitura	Numero Ordinativo fornitura	Partita IVA	Denominazione sociale	Importo Ordinativo	N. Mascherine ordinate	Stato compilazione	Fattura
---------------------------	-----------------------------	-------------	-----------------------	--------------------	------------------------	--------------------	---------

Cliccando su «**Aggiungi approvvigionamento**» sarà possibile accedere alla funzione di inserimento mostrata nelle slide successive

ATTENZIONE

Sarà possibile inserire gli Ordinativi di Fornitura per il periodo «27 Gennaio – 28 Febbraio» solo fino al 21 Febbraio ore 12:00

+
Aggiungi
approvvigionamento

Scelta fornitore

1 Sarà possibile scegliere il fornitore direttamente dall'elenco di rivenditori autorizzati che sarà precaricato a sistema.

2 Sarà possibile consultare l'elenco dei fornitori aderenti al protocollo di intesa cliccando sul pulsante che riporterà al **sito del governo**

MASCHERINE FFP2

Selezione fornitore

Scelta Regione ▼ Scelta Comune ▼ Scelta Fornitore convenzionato ▼

Farmacia Mario Rossi – via Roma 1

 [Visualizza elenco fornitori convenzionati](#)

Indicare la data dell'ordinativo di fornitura	<input type="text" value="Data"/>
Indicare il numero/ID dell'ordinativo di fornitura	<input type="text" value="Numero/ID ordinativo"/>
Indicare la Partita IVA del fornitore individuato	<input type="text" value="Partita IVA"/>
Denominazione del fornitore individuato	<input type="text" value="Farmacia Mario Rossi – via Roma 1"/>
Indicare l'importo dell'ordine (IVA inclusa) per le mascherine FFP2	<input type="text" value="Importo Fattura"/>
Indicare il numero di mascherine FFP2 ordinate	<input type="text" value="N. Mascherine FFP2 ordinate"/>

- Allega Ordinativo di fornitura
- Allega attestazione effettive esigenze
- Salva e inoltra più tardi
- Conferma inserimento e inoltra

Inserimento Ordinativo di Fornitura

MASCHERINE FFP2

Selezione fornitore

Scelta Regione ▼

Scelta Comune ▼

Scelta Fornitore convenzionato ▼

Farmacia Mario Rossi – via Roma 1

1

La scuola procederà quindi alla compilazione delle informazioni richieste



Visualizza elenco fornitori convenzionati

Indicare la data dell'ordinativo di fornitura

Data

Indicare il numero/ID dell'ordinativo di fornitura

Numero/ID ordinativo

Indicare la Partita IVA del fornitore individuato

Partita IVA

Denominazione del fornitore individuato

Farmacia Mario Rossi – via Roma 1

Indicare l'importo dell'ordine (IVA inclusa) per le mascherine FFP2

Importo Ordinativo fornitura

Indicare il numero di mascherine FFP2 ordinate

N. Mascherine FFP2 ordinate

L'importo dell'ordine per l'approvvigionamento delle mascherine FFP2 dovrà essere riferito unicamente alle mascherine FFP2 e non anche ad altri beni diversi.

Con un alert si verificherà la congruenza dell'importo dell'ordinativo di fornitura rispetto al numero di mascherine FFP2:
N. Mascherine >= Importo ordine / 0,75 €

2

Cliccando sui relativi pulsanti, è possibile allegare l'ordinativo di fornitura e l'attestazione sulle effettive esigenze. Tale passaggio è **propedeutico** alla conferma e all'inoltro dei dati inseriti.

Allega Ordinativo di fornitura

Allega attestazione effettive esigenze

Salva e inoltra più tardi

Conferma inserimento e inoltra

Riepilogo Ordinati inseriti

Fintanto che la scuola non avrà confermato ed inoltrato i dati, lo stato della compilazione sarà «**in compilazione**»

MASCHERINE FFP2

Elenco approvvigionamenti inseriti per il periodo "27 Gennaio - 28 Febbraio"

Data Ordinativo fornitura	Numero Ordinativo fornitura	Partita IVA	Denominazione sociale	Importo Ordinativo	N. Mascherine ordinate	Stato compilazione	Fattura
01/02/2022	01234	012345678	Farmacia Mario Rossi	75,00 €	100	In compilazione	

Cliccando sulla riga relativa all'Ordinativo di Fornitura di interesse sarà sembra possibile integrare i dati inseriti, fintanto che lo stato della compilazione è «**in compilazione**»

Cliccando su «**Aggiungi approvvigionamento**» sarà sempre possibile inserire ulteriori ordinativi

+ Aggiungi approvvigionamento

Inserimento Allegati

MASCHERINE FFP2

Selezione fornitore

Scelta Regione ▼

Scelta Comune ▼

Scelta Fornitore convenzionato ▼

Farmacia Mario Rossi – via Roma 1

 [Visualizza elenco fornitori convenzionati](#)

Indicare la data dell'ordinativo di fornitura

Data

Indicare il numero/ID dell'ordinativo di fornitura

Numero/ID ordinativo

Indicare la Partita IVA del fornitore individuato

Partita IVA

Denominazione del fornitore individuato

Farmacia Mario Rossi – via Roma 1

Indicare l'importo dell'ordine (IVA inclusa) per le mascherine FFP2

Importo Ordinario fornitura

Indicare il numero di mascherine FFP2 ordinate

N. Mascherine FFP2 ordinate

NOTA BENE

Per le Scuole Statali, soltanto il DS potrà confermare ed inoltrare i dati inseriti.

Solo se l'Ordinativo di Fornitura e l'attestazione sulle effettive esigenze saranno allegati ✓, sarà possibile procedere alla conferma e all'inoltro dei dati.

Ordinativo di fornitura ✓

Attestazione effettive esigenze ✓

Salva e inoltra più tardi

Conferma inserimento e inoltra

Riepilogo Ordinati inseriti

Dopo la conferma e l'inoltro dei dati, lo stato di avanzamento della compilazione sarà «**inoltrato**»

MASCHERINE FFP2

Elenco approvvigionamenti inseriti per il periodo "27 Gennaio - 28 Febbraio"

Data Ordinativo fornitura	Numero Ordinativo fornitura	Partita IVA	Denominazione sociale	Importo Ordinativo	N. Mascherine ordinate	Stato compilazione	Fattura
01/02/2022	01234	012345678	Farmacia Mario Rossi	75,00 €	100	Inoltrato	
10/02/2022	01234	012345678	Farmacia Mario Rossi	75,00 €	100	Inoltrato	

Cliccando su «**Aggiungi approvvigionamento**» sarà sempre possibile inserire ulteriori ordinativi

Cliccando su «**Aggiungi fattura**» sarà possibile inserire una fattura a giustificazione di uno o più Ordinativi di Fornitura in stato «**inoltrato**»

+ Aggiungi approvvigionamento

+ **Aggiungi fattura**

Riepilogo inserimenti

NOTA BENE Sarà possibile riconoscere la risorsa finanziaria, a rimborso della spesa sostenuta, solamente alle istituzioni scolastiche che abbiano allegato la/e fattura/e riferita/e agli ordinativi di fornitura inseriti

MASCHERINE FFP2

Elenco approvvigionamenti inseriti per il periodo "27 Gennaio - 28 Febbraio"

Data Ordinativo fornitura	Numero Ordinativo fornitura	Partita IVA	Denominazione sociale	Importo Ordinativo	N. Mascherine ordinate	Stato compilazione	Fattura
01/02/2022	01234	012345678	Farmacia Mario Rossi	75,00 €	100	Inoltrato	 ID Fattura
10/02/2022	01234	012345678	Farmacia Mario Rossi	75,00 €	100	Inoltrato	

NOTA BENE Nel caso l'Istituzione Scolastica abbia la necessità di cambiare lo stato «inoltrato» di un ordinativo inserito, ad esempio per successive integrazioni, sarà possibile contattare l'assistenza telefonica del SIDI al numero verde **800 90 30 80** oppure chiedere supporto al canale **HDAC (Help Desk Amministrativo Contabile)**

ATTENZIONE

Sarà possibile inserire la/e fattura/e a giustificazione di uno o più Ordinativi di Fornitura per il periodo «27 Gennaio – 28 Febbraio» anche successivamente al 21 Febbraio ore 12:00.
A partire dal 21 Febbraio ore 12:00 non sarà più possibile inserire ulteriori approvvigionamenti per il periodo «27 Gennaio – 28 Febbraio».

 **Aggiungi fattura**

Periodo di Riferimento

MASCHERINE FFP2

Al termine degli inserimenti degli ordinativi di fornitura e delle fatture di riferimento, sarà possibile visualizzare lo stato «**COMPILAZIONE COMPLETATA ED INOLTRATA**» per il Periodo di riferimento.

Periodo di riferimento

Selezione del Periodo di riferimento

Periodo 27/01/2022 – 28/02/2022 – COMPILAZIONE COMPLETATA ED INOLTRATA